

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่**

มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. มาตรการนโยบาย No Gift policy	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติ ดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามมาตรการ ๓. อบรมให้ความรู้ ๔. ติดตามประเมินผลและรายงานผล	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งดให้ งดรับ ของขวัญหรือของกำนัลในทุกโอกาส ๓. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรก สาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากร ๔. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล	๑. ไม่พบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการ รับของขวัญของกำนัล ๒. เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมมากขึ้น
๒. การให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนแร่ผ่าน ระบบออนไลน์	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติ ดำเนินการ ๒. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ให้บริการ	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการจัดทำระบบการชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างผ่านระบบออนไลน์ ๒. มีการจัดทำระบบการชำระภาษีป้ายผ่าน ระบบออนไลน์ ๓. มีการจัดทำระบบการชำระค่าน้ำประปา ผ่านระบบออนไลน์	ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย จากการให้บริการการชำระภาษี และ ชำระค่าน้ำประปา ผ่านระบบ ออนไลน์
๓. การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (ระบบ E- Service)	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติ ดำเนินการ ๒. นำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ ในการให้บริการ ๓. มีการรวบรวมความคิดเห็นของ ประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และ พิจารณากำหนดแผนแก้ไข	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. มีการกำหนดช่องทางแสดงความคิดเห็น ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ๒. มีการกำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ผู้มาใช้บริการ สามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ประชาชนสามารถขอใช้บริการผ่าน ระบบออนไลน์ และแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการจัดทำตามคู่มือการปฏิบัติ ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานได้ ๒. เจ้าหน้าที่สามารถใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการจัดทำตามคู่มือการปฏิบัติ ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานตามคู่มือแก่บุคลากร ๓. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนได้รับการสะดวกรวดเร็วไม่สับสนขั้นตอน ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนในการเข้ารับบริการ
๖. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒. ประชาสัมพันธ์สื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ป้ายประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๗. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติดำเนินการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน ๔. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. จัดเก็บผลการแสดงความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนด	ผลการประเมินด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในระดับดี ร้อยละ ๙๕.๒๕

มาตรการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๘. การควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหาร งานบุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดขออนุมัติ ดำเนินการ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรม ฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหาร และข้าราชการ ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน และ บทโทษ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๓. ทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดถึง มาตรการฯ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม
๙. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ของ หน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ๔. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ๕. มีการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน	การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการได้ ถูกต้องครบถ้วน