



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

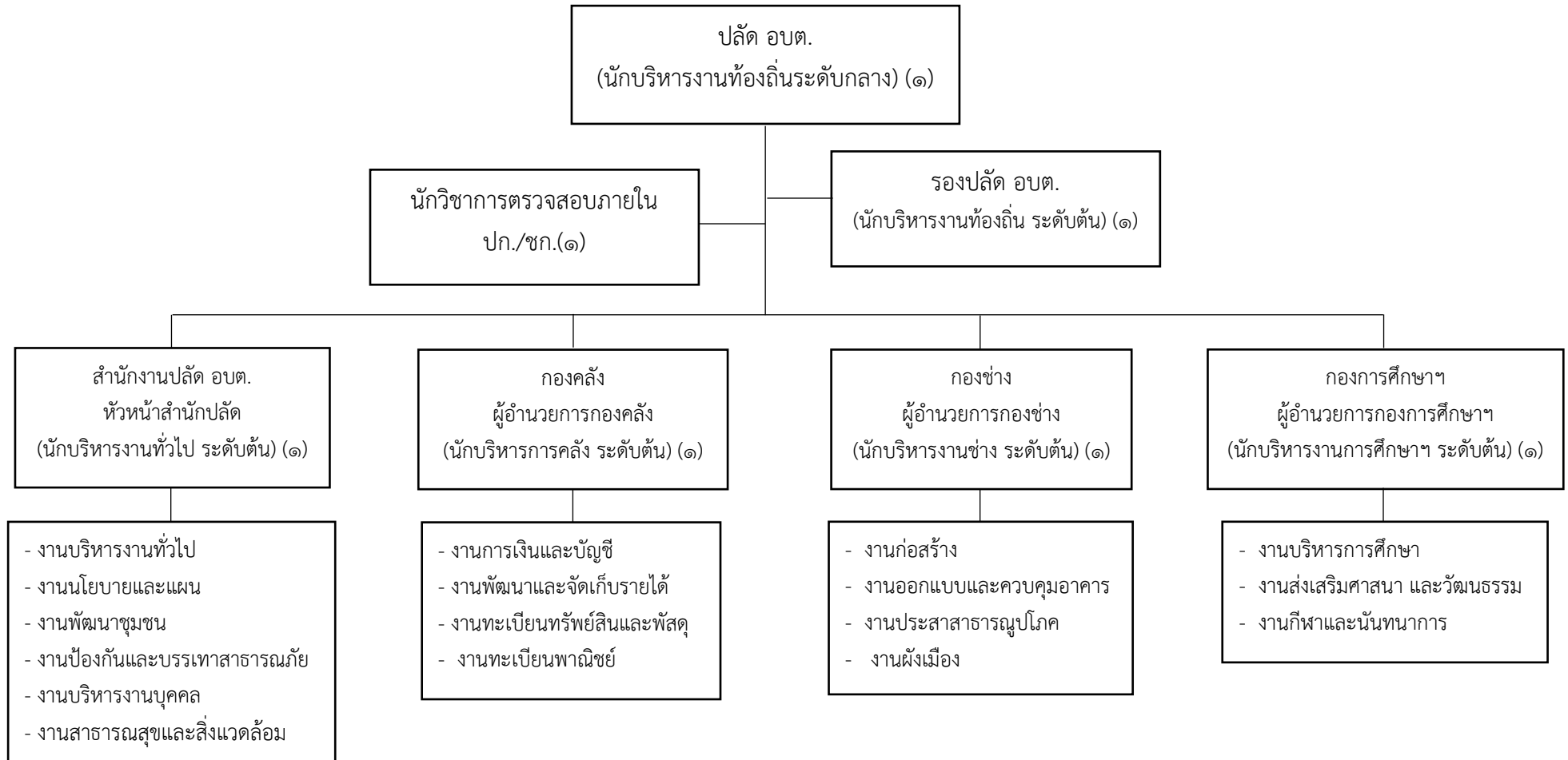
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้ายหรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอให้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร -ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม	

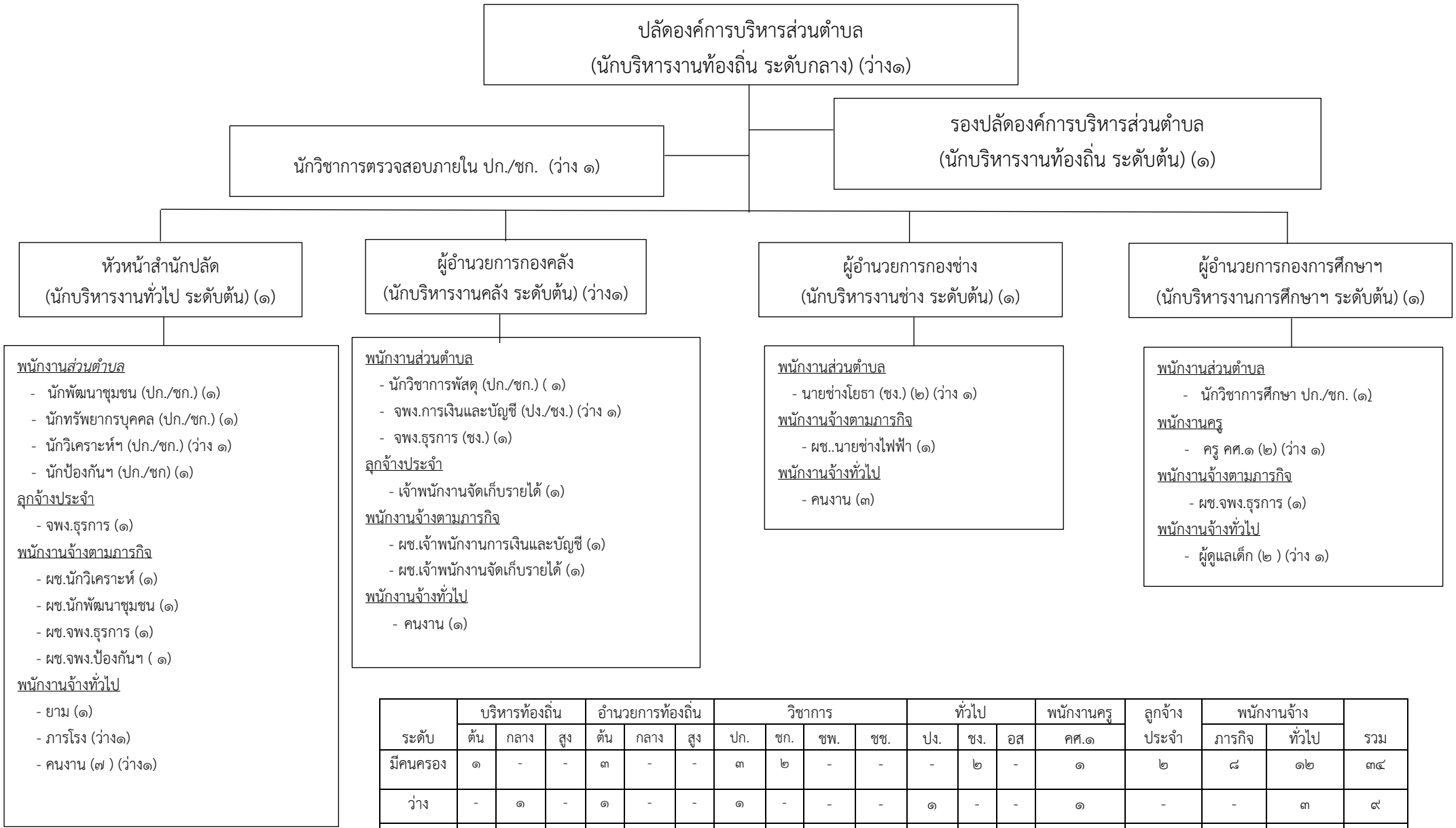
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘</p>	
	<p>๒.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล -วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>	
	<p>๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>-ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับ การอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี หรือกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>	
<p>๓.ด้านการชำระ รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	

	<p>๓.๒ แจ้างสิทธิและประโยชน์และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่</p>	
	<p>๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-ดำเนินการบันทึกข้อมูลแก้ไขปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	
	<p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯกำกับ ติดตามดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	<p>๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไป</p>	

				ตามผลการประเมินปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองกรองผล การปฏิบัติงานไปยัง คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทนอย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆภายในหน่วยงาน ต่างๆ	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการจัดกิจกรรมกวาดขยะ ทำความสะอาดบริเวณรอบที่ ทำการ	
๔. ด้าน คุณ ธรรม จริย ธรรม และ วิ นัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-จัดทำประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง





ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส	คศ.๑		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคครอง	๑	-	-	๓	-	-	๓	๒	-	-	-	๒	-	๑	๒	๘	๑๒	๓๔
ว่าง	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	๙
รวม	๑	๑	-	๔	-	-	๔	๒	-	-	๑	๒	-	๒	๒	๘	๑๖	๔๔

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑.	นางสาวสายพิน พรหมฟ้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย บริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ การจัดหาพัสดุโดยวิธี E-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ และการดำเนินการ ตาม ว ๕๖ แนวทางบริหารสัญญา ตาม ว ๑๒๔ และ ว ๑๒๕ แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว ๔๕๒”	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒.	นางสาวนารีญา อาตจร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	นายทวีป จันทร์จุฬาลักษณ์ นางสาวสุทธาวัลย์ เหล่ามา นายโชติพัฒน์ โสดยวง นางสาวมนธิรา การะเกตุ นายวิศรุต ศิริวงศ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เวที “สานพลัง สร้างนวัตกรรม สู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน”	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔.	นางสาวญาณิศา ทรัพย์จรัสแสง นางพัชรี โคยะพันธ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแร่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

			จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.	นางสาวญาณิฎา ทรัพย์จรัสแสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖.	นางพัชรี โคยะพันธุ์ นางสาวสายพิน พรหมฟ้า นางสาวอลิสสา สุมาลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “ก้าวข้ามอุปสรรคในการบันทึกบัญชีของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมืออาชีพด้วยไฟล์บันทึก Excel (อัตโนมัติ)”	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗.	นางพัชรี โคยะพันธุ์ นางสาวสายพิน พรหมฟ้า นางสาวอรุณ ดวงตา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ครู	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร “การทบทวนและเพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘.	นางพัชรี โคยะพันธุ์ นางสาวสายพิน พรหมฟ้า นางสาวอรุณ ดวงตา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมความเข้าใจ การประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนา (PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกคลิปการสอน บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียน และการใช้งานระบบการใช้งานระบบการประเมินวิทยะฐานะดิจิทัล (DPA)	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

			การประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๙.	นางสาวญาณิศา ทรัพย์จรัสแสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของงบผ่านสถ.) และ ระบบ BBl (ของบตรง) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกการของบที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐.	นางสาวญาณิศา ทรัพย์จรัสแสง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ E-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ