



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่  
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี**

\*\*\*\*\*

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง	๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ๓ รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีผลวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - นักวิชาการพัสดุ มีผลวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - นักวิเคราะห์นโยบายแผน มีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - เจ้าพนักงานธุรการ มีผลวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ๔ ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา - นักวิชาการพัสดุ มีผลวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - เจ้าพนักงานธุรการ มีผลวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ของ อบต.</li> <li>- แผนพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมของ อบต.ตอแนะ</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบกาประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีจิตอาสาในการทำงาน	จัดกิจกรรมทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม บริเวณสำนักงาน ทุกวันพุธ ๔๘ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” จำนวน ๒ คน	๘,๔๐๐	๑๓ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๖”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๖” จำนวน ๑ คน	๑๔,๔๐๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้โปรแกรมรูปแบบ (OBT Version ๒๕๖๖)”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้โปรแกรมรูปแบบ (OBT Version ๒๕๖๖)” จำนวน ๒ คน</p>	<p>๙,๘๐๐</p>	<p>๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>
<p>๗. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” จำนวน ๒ คน</p>	<p>๙,๐๐๐</p>	<p>๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>
<p>๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท.ในระบบ e-LAAS”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท.ในระบบ e-LAAS” จำนวน ๓ คน</p>	<p>๑๕,๙๐๐</p>	<p>๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๙. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการปฏิบัติราชการด้วยโปรแกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณดิจิทัลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน	๑๙,๖๐๐	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๒ คน	๑๐,๙๖๐	๒๒ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
๑๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบันทึก การวิเคราะห์ผังบัญชี การปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยไฟล์ บันทึกบัญชี Excel (อัตโนมัติ)”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการบันทึก การวิเคราะห์ผังบัญชี การปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยไฟล์ บันทึกบัญชี Excel (อัตโนมัติ)” จำนวน ๑ คน	๔,๙๐๐	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณ จำนวน ๒ ราย	๙,๘๐๐	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑๓. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน และการแข่งขันของอปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทาง ราชการ การรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน และการแข่งขันของอปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทาง ราชการ การรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการจัดหาพัสดุด้วย ๖๑๑๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ คน</p>	<p>๕,๕๐๐</p>	<p>๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๗</p>
<p>๑๔. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” จำนวน ๑ คน</p>	<p>๕,๙๐๐</p>	<p>๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๑๕. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติและการพัฒนาประสิทธิ ภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลัก และวิธีปฏิบัติตามระเบียบรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และการพัฒนาประสิทธิ ภาพการจัดการศึกษาสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามหลัก และวิธีปฏิบัติตามระเบียบรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒” จำนวน ๒ คน</p>	<p>๙,๐๐๐</p>	<p>๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรขั้นตอนและกระบวนการ การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง และการขายทอดตลาด” จำนวน ๑ คน	๔,๕๐๐	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๗. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการพิจารณาจัดทำเป็นโครงการตามหนังสือ (ฉบับใหม่) ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการพิจารณาจัดทำเป็นโครงการตามหนังสือ (ฉบับใหม่) ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” จำนวน ๑ คน	๔,๕๐๐	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้นด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้นด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” จำนวน ๑ คน	๘,๔๐๐	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๙. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุในระบบ e-LAAS และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การนำเข้าทรัพย์สินตกหล่น การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมกรณีเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงอายุทรัพย์สิน เพื่อความถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุในระบบ e-LAAS และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การนำเข้าทรัพย์สินตกหล่น การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมกรณีเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงอายุทรัพย์สิน เพื่อความถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑ คน	๔,๙๐๐	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๒๐. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) และเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) และเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” จำนวน ๑ คน</p>	<p>๔,๙๐๐</p>	<p>๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>